

# **STATUT**

## **Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie**

[tekst jednolity z dnia 20 sierpnia 2024 roku]

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie. Szkoła jest niepubliczną szkołą artystyczną realizującą kształcenie w zakresie muzyki.
2. Szkoła jest szkołą muzyczną realizującą sześcioletni lub czteroletni cykl kształcenia w zależności od wieku ucznia, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy, dające podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.

§ 2.

Siedziba Szkoły mieści się w Krakowie (kod: 30-132) przy ul. Feliksa Szlachtowskiego 31.

§ 3.

Organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Muzyczną I stopnia w Krakowie, zwaną dalej Szkołą, jest Aleksandra Skierka – Przybyłka, adres: ul. Kołowa 7/43, 30-134 Kraków.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 5.

Ustalona nazwa Szkoły jest używana na pieczęciach i stemplach.

§ 6.

Szkoła może używać nazwy w formie skróconej: Szkoła Muzyczna im. K. Szymanowskiego.

§ 7.

Szkoła realizuje wyłącznie plan nauczania przedmiotów artystycznych.

§ 8.

Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych prowadzonej przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele i zadania ogólne szkoły**

§ 9.

1. Szkoła:
  - 1) stwarza warunki rozwoju indywidualnego każdego ucznia, aby mógł on ukończyć szkołę z sukcesem,
  - 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - 3) zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych,
  - 4) w sposób usystematyzowany wyszukuje utalentowane dzieci i młodzież oraz zachęca je do podjęcia kształcenia artystycznego,
  - 5) promuje uczniów utalentowanych oraz propaguje sukcesy uczniów i nauczycieli w środowisku,
  - 6) aktywnie oddziałuje na środowisko lokalne,
  - 7) przygotowuje do podejmowania nauki w kolejnych etapach edukacyjnych, w tym do podjęcia studiów muzycznych,
  - 8) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku.
2. Szkoła I stopnia w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
  - 2) uczy gry na instrumencie, gry zespołowej oraz teorii muzyki w zakresie podstawowym,
  - 3) rozwija wrażliwość estetyczną,
  - 4) wprowadza uczniów w świat sztuki,
  - 5) kształtuje kulturę osobistą,
  - 6) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia zawodowego.

#### § 10.

1. Powyższe cele i zadania są realizowane poprzez:
  - 1) prowadzenie akcji rekrutacyjnej w przedszkolach oraz szkołach oświatowych i artystycznych,
  - 2) współpracę z placówkami oświatowymi - audycje i koncerty popularyzujące muzykę, edukujące i wychowujące,
  - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z ramowym planem i programem nauczania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych,
  - 4) propagowanie i tworzenie możliwości muzykowania zespołowego, uprawiania muzyki kameralnej na każdym poziomie nauczania,
  - 5) współpraca z placówkami kulturalnymi, oświatowymi, samorządem lokalnym w organizacji imprez, koncertów, obchodów świąt itp.,
  - 6) prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli na koncertach i w mediach,
  - 7) zapewnienie możliwości uczestnictwa najzdolniejszych uczniów w konkursach, festiwalach, przesłuchaniach,
  - 8) współpraca z wybitnymi pedagogami, konsultantami, doradcami metodycznymi zarówno dla doskonalenia zawodowego nauczycieli jak i dla wspomagania rozwoju utalentowanej młodzieży,
  - 9) tworzenie możliwości uczestnictwa uczniów w przedstawieniach operowych, koncertach, recitalach wybitnych artystów,
  - 10) zapewnienie właściwej opieki przez wyznaczenie opiekunów spośród nauczycieli podczas wyjazdów na koncerty, przesłuchania, wycieczki itp.

### **Rozdział III Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły**

#### § 11.

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo w zakresie:
  - 1) informowania o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
  - 2) wstępnych badań uzdolnień kandydatów, mających na celu wskazanie możliwości i celowości wyboru danego kierunku kształcenia,
  - 3) wyrównywania poziomów edukacyjnych, poprzez organizowanie zajęć konsultacyjnych.

#### § 12.

1. O przyjęcie do:
  - 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat;
  - 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

#### § 13.

Dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się badanie przydatności, polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Z badania sporządza się protokół, w którym zawarta jest opinia na temat predyspozycji dziecka oraz punktacja z wykonanych zadań muzycznych.

#### § 14

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

#### § 15.

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Dyrektor na podstawie protokołu, o którym mowa w § 13 podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły, który został pozytywnie oceniony podczas badania przydatności.
2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

3. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### § 16.

Przyjęcie ucznia do klasy wyższej niż pierwsza

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza jeśli w Szkole jest prowadzona odpowiednia klasa.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma zostać przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor spośród nauczycieli Szkoły, wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi.
5. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.

#### § 17.

Przyjęcie ucznia do szkoły w ciągu roku szkolnego

1. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 17 ust. 1 wyznacza dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole z egzaminu kwalifikacyjnego, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.

#### § 18.

Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

### **ROZDZIAŁ IV Struktura organizacji nauczania**

#### § 19.

CYKLE NAUCZANIA

1. Sześcioletni cykl nauczania
2. Czteroletni cykl nauczania

#### § 20.

WYBÓR INSTRUMENTU

1. Szkoła prowadzi naukę na instrumentach: fortepian, skrzypce, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka.
2. Po zakwalifikowaniu się do Szkoły, Dyrektor za porozumieniem z rodzicami przypisuje ucznia do klasy instrumentu.
3. W trakcie trwania cyklu nauki istnieje możliwość zmiany instrumentu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek ucznia.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu w danym roku nauki w klasie instrumentu, jeśli nie ma wystarczającej liczby uczniów lub jeśli braki kadrowe uniemożliwiają otwarcie danej klasy instrumentu.

#### § 21.

ZAJĘCIA INDYWIDUALNE

1. Zajęcia przedmiotu głównego odbywają się wyłącznie w formie zajęć indywidualnych.

#### § 22.

CHÓR / ORKIESTRA

1. Szkoła prowadzi chór szkolny oraz orkiestrę kameralną, tworzoną wyłącznie, w przypadku istnienia w Szkole odpowiedniego składu instrumentalnego i gdy Dyrektor wyrazi zgodę na rozpoczęcie zajęć. Uczniów do chóru lub orkiestry przydziela Dyrektor.

#### § 23.

#### ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe – 6-letni cykl nauczania
  - 1) Instrument główny
  - 2) Fortepian dodatkowy
  - 3) Podstawy rytmiki
  - 4) Kształcenie słuchu
  - 5) Praca z akompaniатorem
  - 6) Wiedza o muzyce
  - 7) Chór, orkiestra lub zespół instrumentalny
2. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe – 4-letni cykl nauczania
  - 1) Instrument główny
  - 2) Fortepian dodatkowy
  - 3) Kształcenie słuchu
  - 4) Praca z akompaniатorem
  - 5) Wiedza o muzyce
  - 6) Chór, orkiestra lub zespół instrumentalny
3. Zajęcia edukacyjne dodatkowe - inne zajęcia edukacyjne, mogą one obejmować w szczególności: instrument dodatkowy, instrumenty ludowe i zespoły ludowe, improwizację z elementami kompozycji, zespół, naukę akompaniamentu, czytanie nut głosem, grę a vista.

#### § 24.

#### INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA

1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki, którego tryb określają odpowiednie regulacje prawne Ministra właściwego dla spraw kultury.

### **Rozdział V Organy Szkoły i ich kompetencje**

#### § 25.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

#### § 26.

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) Projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród innych wyróżnień;
  - 4) Propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

#### § 27.

Kompetencje i zadania Dyrektora Szkoły:

1. określanie kierunków rozwoju Szkoły,
2. kierowanie działalnością Szkoły i jej reprezentowanie,
3. wypłacanie należnego wynagrodzenia pracownikom Szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów

4. dysponowanie środkami finansowymi Szkoły,
5. ustalanie wysokości chesnego w porozumieniu z organem prowadzącym,
6. zawieranie i rozwiązywanie umowy o przyjęcie ucznia do Szkoły,
7. sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć,
8. dbanie o stworzenie komfortowych warunków pracy dla nauczycieli i uczniów,
9. do zadań należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wewnątrz Szkoły,
  - 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przydziału obowiązków, przyznawania nagród oraz kar, występowania z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia.

## **Rozdział VI Nauczyciele**

### § 28.

Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
  - 1) prawidłową realizację zadań dydaktycznych w oparciu o program nauczania i plan pracy Szkoły,
  - 2) kształtowanie i rozwijanie poziomu artystycznego i rozwoju osobowego swoich uczniów,
  - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie oceniać wyniki pracy uczniów, współpracować z rodzicami uczniów, informować ich zarówno o postępach w nauce, jak i o braku efektów nauczania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany:
  - 1) do współpracy z kierownictwem Szkoły,
  - 2) do prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji pracy,
  - 3) do uczestniczenia w zebraniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej,
  - 4) do uczestnictwa w wydarzeniach szkolnych
  - 5) do dbałości o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
6. Nauczyciel ma obowiązek kształtować u swoich uczniów kulturę osobistą, patriotyzm i uczyć ich szacunku dla drugiego człowieka.

### § 29.

Nauczyciel ma prawo:

1. wyboru metody nauczania swojego przedmiotu,
2. do decyzji w sprawie oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów, za wyjątkiem ocen ustalanych w formie egzaminu promocyjnego lub końcowego,
3. do wnioskowania o nagrody, stypendia i kary dla swoich uczniów,
4. do uzyskania pomocy ze strony kierownictwa Szkoły w realizacji swoich zadań,
5. do udziału w formach doskonalenia zawodowego

### § 30.

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych swojej pracy przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed władzami Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub za zaniedbanie swoich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem swoich uczniów w Szkole.

## **Rozdział VII Organizacja pracy szkoły**

### § 31.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z poszczególnymi nauczycielami ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 32.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i letnich, określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach artystycznych.

#### § 33.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w formie zajęć indywidualnych i zbiorowych.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
3. Rozkład zajęć dydaktycznych w Szkole realizowany jest w trybie dziennym w ciągu pięciu dni tygodnia.
4. W szczególnych przypadkach, zajęcia mogą odbywać się w soboty.
5. Szczegółowy, dzienny rozkład zajęć z uczniami ustala nauczyciel przedmiotu
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć dydaktycznych jest zgodny ze szkolnym planem nauczania i może wynosić:
  - 1) godzinę lekcyjną
  - 2) w uzasadnionych przypadkach 1/3 godziny lekcyjnej (zajęcia z akompaniamentem),
  - 3) w uzasadnionych przypadkach 1/2 godziny lekcyjnej,
  - 4) w uzasadnionych przypadkach 4/3 godziny lekcyjnej.

### **Rozdział VIII Zdalne nauczanie**

#### § 34

##### **Zasady ogólne**

1. Zajęcia zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie). Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### § 35.

##### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia zdalne z uczniami uwzględniają:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
2. Zajęcia zdalne z uczniami prowadzone są w formie indywidualnej albo grupowej za pośrednictwem platformy komunikacyjnej MS Teams, poczty elektronicznej, komunikatorów mediów społecznościowych. Nauczyciel może korzystać również z innych dostępnych środków elektronicznego przekazu po uzyskaniu zgody Dyrektora.

3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania i wykonywania zleconych zadań przez nauczyciela. Niezbędne materiały dydaktyczne są przekazywane za pośrednictwem MS Teams lub poczty elektronicznej. Rodzice mają obowiązek systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwy jest również kontakt telefoniczny z nauczycielem.

§ 36.

**Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach**

Obecność ucznia uznana jest wtedy gdy uczeń bierze udział w zajęciach on-line ustalonych zgodnie z harmonogramem. Ponadto nauczyciel w trakcie zdalnej lekcji może poprosić o włączenie kamery w celu potwierdzenia obecności. Obecność odnotowywana jest przez nauczyciela w dzienniku.

**Rozdział IX  
Uczniowie**

§ 37.

Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Rozdziale III.

§ 38.

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 2) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny, ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
  - 4) poszanowania godności osobistej,
  - 5) nietykalności osobistej i dyskrecji w sprawach prywatnych,
  - 6) właściwego zorganizowania procesu kształcenia,
  - 7) życzliwego traktowania,
  - 8) zgłaszania uwag i pomysłów,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych i instrumentów, w ramach dostępności.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub dokumentowej do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
  - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
  - 3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi;
  - 4) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie lub w formie dokumentowej w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
  - 5) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
  - 6) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie.

§ 39.

1. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) uczyć się i rozwijać swoje umiejętności oraz systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
  - 2) godnie reprezentować Szkołę,
  - 3) przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych uczniów i ich rodziców,
  - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 5) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią,
  - 6) chronić życie i zdrowie swoje i innych, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa,
  - 7) dbać o porządek oraz mienie szkolne, własne i innych, a także przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego,
2. Za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów.

§ 40.

Do obowiązku ucznia należy noszenie stosownego i estetycznego ubioru. Na wszystkie uroczystości szkolne obowiązuje strój odświętny.

§ 41.

1. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
2. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, systematycznej pracy i terminowego wykonywania zadań domowych.

#### § 42.

##### NAGRODY I KARY

1. Nagroda może być przyznana za :
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wybitne osiągnięcia artystyczne,
  - 3) aktywny udział w życiu Szkoły.
2. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w kronice Szkoły i na tablicy informacyjnej.
3. Formy nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela,
  - 2) pochwała Dyrektora,
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców / opiekunów,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) pochwała pisemna umieszczona w szkole w widocznym miejscu,
  - 6) nagroda rzeczowa.
4. Kara może być udzielona za:
  - 1) naruszenie przepisów prawa,
  - 2) nieprzestrzeganie wydawanych zarządzeń wewnętrznych,
  - 3) nieprzestrzeganie zasad kultury bycia i dyscypliny.
5. Kara może być udzielona w formie:
  - 1) upomnienia lub nagany udzielonej przez pedagoga na forum klasy, albo w obecności Dyrektora,
  - 2) ostrzeżenia lub nagany udzielonej przez Dyrektora w obecności rodziców i wychowawcy,
  - 3) skreślenia z listy uczniów na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały.
6. Uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołania się odpowiednio od udzielonej kary do:
  - 1) Dyrektora, w terminie 7 dni od daty otrzymania kary,
  - 2) Organu prowadzącego Szkołę, w przypadku wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
  - 1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie lub w formie dokumentowej przez ucznia szkoły, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
  - 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
  - 4) dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie lub w formie dokumentowej na złożony wniosek;
  - 5) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
  - 6) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie.

#### § 43.

##### Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub notorycznych przejawów demoralizacji w szczególności takich jak:
  - 1) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób,
  - 2) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów,
  - 3) wymuszanie, zastraszanie innych uczniów,
  - 4) naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły,
  - 5) podrabianie dokumentów szkolnych,
  - 6) zniszczenie, dewastacja mienia szkolnego lub prywatnego innych osób,
  - 7) wnoszenie na teren szkoły i używanie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
  - 8) kradzież,
  - 9) inne działania o charakterze demoralizującym i przestępczym,
  - 10) drastyczne przewinienia dyscyplinarne np. wejście w kolizję z prawem (również poza szkołą) oraz rozprowadzanie i używanie narkotyków, alkoholu oraz innych szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych.
2. Skreślenie z listy ucznia następuje także w przypadku, jeżeli uczeń nie podejmie nauki bez usprawiedliwienia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.



3. Zaleganie z opłatami czesnego za okres przekraczający 3 miesiące może skutkować skreśleniem z listy uczniów.

## **Rozdział X** **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### § 44.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową określoną w odrębnych przepisach.

### § 45.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.
2. WSO dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. W Szkole nie ustala się oceny z zachowania.

### § 46.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i możliwości ich poprawiania.
4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

### § 47.

Wymagania edukacyjne:

1. Nauczyciele w terminie do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego
2. Informacje opisane w ust. 1 pkt 1-3 przekazywane są w formie ustnej uczniom podczas zajęć oraz rodzicom w trakcie spotkania z rodzicami.
3. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz w oparciu o autorskie programy nauczania.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
  - 1) egzaminu,
  - 2) koncertu, audycji,
  - 3) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.

### § 48.

Ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciel uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę.

5. Oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem § 48 ust. 7.
6. Uzasadnienie nauczyciela powinien zawierać, w szczególności informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
7. W przypadku pisemnej prośby o uzasadnienie oceny, nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku o uzasadnienie.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
9. Pisemne prace są przechowywane i udostępniane do wglądu w siedzibie szkoły w terminie 7 dni od daty wpływu ustnej lub pisemnej prośby ucznia lub rodziców o ich udostępnienie.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) egzaminu poprawkowego,
  - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44zla Ustawy o systemie oświaty.
  - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3  
– jest udostępniana na pisemny wniosek ucznia lub rodziców do wglądu w siedzibie szkoły w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.
11. Dla klasyfikacji śródrocznej oraz oceniania bieżącego ustala się następującą skalę ocen z zastrzeżeniem zapisów § 45 ust. 12 oraz § 46 ust. 2 :
  - 1) stopień celująca – 6
  - 2) stopień bardzo dobra – 5
  - 3) stopień dobra – 4
  - 4) stopień dostateczna – 3
  - 5) stopień dopuszczająca – 2
  - 6) stopień niedostateczna – 1
12. Dopuszcza się rozszerzenie skali o której mowa w § 45 ust 11 o oceny z tzw. „plusem” oraz „minusem” a także dopuszcza się stosowanie skali punktowej opisanej w § 48 ust. 6
13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według skali zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

#### § 49.

##### Ocenianie bieżące i oceny klasyfikacji śródrocznej

1. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala nauczyciel przedmiotu według skali ocen podanej w § 45 ust. 11 z zastrzeżeniem § 45 ust. 12 oraz § 46 ust. 2 w formie stopni wpisywanych do dziennika.
2. W przypadku ocen bieżących dopuszczalna jest w forma opisowa oceny, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia.
3. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć,
  - 2) systematyczność w pracy domowej,
  - 3) aktywność na zajęciach,
  - 4) jakość przygotowanego materiału,
  - 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) wypowiedzi ustne,
  - 2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
  - 3) obserwację aktywności na zajęciach,
  - 4) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
5. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu.
6. Oceny z przedmiotów dodatkowych ustala nauczyciel przedmiotu.

7. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Oceny wpisywane są do dziennika.

#### § 50.

##### Klasyfikowanie roczne i końcowe.

1. Polega na ustaleniu rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń oraz rodzic są informowani w formie pisemnej na minimum dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych rocznych oraz końcowych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, a przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
5. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego
6. Komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego ustala ocenę roczną z przedmiotu głównego z wyjątkiem oceny rocznej w klasie pierwszej.

#### § 51.

##### Egzaminy promocyjne i końcowe

1. W trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustalane są oceny z instrumentu głównego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego oraz końcowego, powoływane są zarządzeniem dyrektora komisje egzaminacyjne, w składzie:
  - 1) dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel/nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu (w miarę możliwości kadrowych).
3. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
4. Podczas egzaminu promocyjnego i końcowego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
  - 1) stopień spełnienia wymagań programowych,
  - 2) zgodność z tekstem,
  - 3) sprawność techniczna, aparat gry,
  - 4) intonacja,
  - 5) kultura dźwięku,
  - 6) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
  - 7) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
  - 8) wrażenie ogólne,
  - 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
5. Grę ucznia podczas egzaminów promocyjnych oraz końcowych, ocenia się wg następujących kryteriów
  - 1) ocenę celującą /6/, otrzymuje uczeń za grę wzorową, tj. bezbłędną intonacyjnie, technicznie i jednocześnie wyjątkowo interesującą od strony muzycznej.
  - 2) ocenę bardzo dobrą /5/, otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
  - 3) ocenę dobrą /4/, otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
  - 4) ocenę dostateczną /3/, otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
  - 5) ocenę dopuszczającą /2/, otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole /jest to ocena nie promująca/.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się, jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i

- zaokrągła do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
8. Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć zastosowanie również w przypadku ocen bieżących.
  9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu Promocyjnego komisja ustala ocenę realizacji przez ucznia wymagań edukacyjnych.
  10. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
    - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
  11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
  12. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego w przypadkach losowych lub zdrowotnych. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
  13. Ocena ustalona w formie egzaminu promocyjnego oraz końcowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §44zla Ustawy o systemie oświaty.

#### § 52.

##### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie było podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
6. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 53.

##### Promowanie

1. W zakresie klasyfikacji, promocji oraz ukończenia szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje następujące uchwały:
  - 1) uchwały w sprawie wyników klasyfikacji rocznej lub końcowej,
  - 2) uchwały w sprawie promocji lub ukończenia szkoły,
  - 3) w przypadku promowania z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem - także uchwały o wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

- 1) z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny,
  - 2) z pozostałych przedmiotów otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne, wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

#### § 54.

##### Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku ocena niedostateczna lub ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku szkolnego.
5. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez dyrektora terminie, nie później jednak niż do końca września.

#### § 55.

##### Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dyrektor szkoły powołuje komisję która:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej,
  - 2) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
  - 3) ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala dyrektor z rodzicami ucznia.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia.
  9. Protokoły, o których mowa w ust. 7. podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### § 56.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie zaproponowanej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za wyjątkiem zajęć edukacyjnych w których roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85%(z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej dwa tygodnie)
  - 2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy
  - 3) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, w szczególności długotrwała choroba lub udokumentowana trudna sytuacja rodzinna.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu mającego na celu podwyższenie zaproponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Sprawdzenie może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych, których dotyczy.
6. O terminie i formie sprawdzianu ucznia i rodziców informuje nauczyciel przedmiotu.
7. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
8. Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

Informacje o szczegółowych warunkach i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego przekazuje nauczyciel przedmiotu

#### § 57.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

#### § 58.

Wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji – odpowiednio rocznej lub końcowej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem.

#### § 59.

Postanowienia końcowe.

1. WSO może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców lub dyrektora szkoły.

## **Rozdział XI** **Zasady współdziałania z rodzicami uczniów**

#### § 60.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. Dyrekcja, nauczyciele przedmiotu głównego i innych przedmiotów są zobowiązani do:
  - 1) udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów i trudności w nauce oraz jego zachowania,
  - 2) zaznajamiania rodziców z zadaniami Szkoły, wymaganiami dydaktyczno – wychowawczymi oraz systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Formy współpracy z rodzicami:
  - 1) szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego,
  - 2) w razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się z każdym nauczycielem dziecka poza godzinami zajęć lekcyjnych, a z kierownictwem Szkoły w ramach pełnionych dyżurów,
4. Formy współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) poznania zadań i celów dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
  - 2) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów i przesłuchań,
  - 3) uzyskania informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce dziecka oraz jego zachowania,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka,
  - 5) udziału w uroczystościach szkolnych, koncertach i imprezach okolicznościowych,
  - 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły,
  - 7) uczestniczenia w charakterze obserwatorów w zajęciach lekcyjnych ucznia, za zgodą Dyrektora i nauczyciela.
5. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:
  - 1) zapewnienie dziecku regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
  - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 4) utrzymywanie ścisłego kontaktu ze Szkołą (wywiadówki, spotkania klasowe z nauczycielami przedmiotu głównego i z innymi nauczycielami).

### **Rozdział XII**

#### **Pozyskiwanie środków na działalność Szkoły**

#### § 61.

Pozyskiwanie środków na działalność Szkoły:

1. Szkoła uzyskuje środki na swoją działalność z wpłat rodziców.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Szkołę ustala Dyrektor Szkoły, w oparciu o analizę kosztów utrzymania Szkoły i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy szkołą a Rodzicami/Opiekunami ucznia.
3. Opłaty za usługi świadczone przez szkołę, obejmują następujące bezzwrotne należności:
  - 1) opłatę wpisowego
  - 2) opłatę czesnego
  - 3) opłatę wakacyjną
  - 4) opłatę za wypożyczenie instrumentu
4. W ramach usług szkoła oferuje:
  - 1) opiekę dydaktyczno – wychowawczą
  - 2) zajęcia edukacyjne prowadzone w oparciu o podstawę programową nauczania dla publicznych placówek artystycznych.
5. Informacje dotyczące wysokości wszelkich opłat podawane są w każdym roku szkolnym, do terminu rozpoczęcia zajęć, objętych danym cennikiem.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 62.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 63.

Statut został nadany przez organ prowadzący Szkołę. Do Statutu mogą być wprowadzane uzupełnienia wynikające z nowelizacji przepisów prawa i podjętych uchwał wewnątrzszkolnych.

#### § 64.

1. Uchyla się statut Szkoły z dnia 1 września 2019 roku.
2. Statut Szkoły zostaje wprowadzony w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku.

Organ prowadzący:

Aleksandra Skierka - Przybyłka